

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Andrea Michel Rossel Sanabria	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	90707907	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de junio de 2026	Al 30 de junio de 2026
MONTO A PAGAR	Q 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

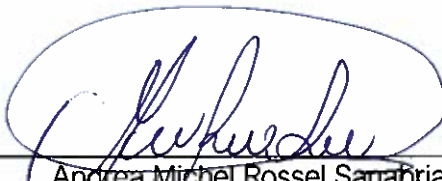
Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 76-2026, para la prestación de servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 30 de junio de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoyo en los procesos de contrataciones del personal renglón 011 y 022; en la revisión, análisis y conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 022.
• Apoyo en la elaboración de contratos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 022 y 029; en la realización de un contrato bajo el renglón presupuestario 022.
• Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones de personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; en la conformación de un expediente bajo el renglón presupuestario 022.
• Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de un acuerdo de aprobación, bajo el renglón presupuestario 022. • Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta de toma de posesión bajo en renglón presupuestario 022. • Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta de rescisión bajo en renglón presupuestario 022.

- Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acuerdo de terminación de contrato, bajo el renglón 022.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de un acta de terminación de contrato, bajo el renglón 022.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos acuerdos de terminación de contrato, bajo el renglón 029.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de diez notificaciones.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de dos acuerdos de aprobación, bajo el renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de un acuerdo de Ascenso, bajo el renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de dos actas de toma de posesión y un acta de ascenso bajo en renglón presupuestario 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, se apoyó en la realización de cuatro actas de rescisión, bajo el renglón 011.
 - Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Actas, Nombramientos, Notificaciones, apoyé en la realización de cuatro acuerdos de rescisión, bajo el renglón presupuestario 011.
-
- Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de referencias laborales de los expedientes previos a contratación.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en gestionar pruebas psicométricas de los expedientes en análisis.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de documento de elegibilidad bajo el renglón 022 y renglón 011.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la revisión y conformación actualizaciones de Contraloría General de Cuentas.
 - Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar; apoyé en la realización de oficios dirigidos a distintos departamentos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


 Andrea Michel Rossel Sarabia
 DPI 2698 70946 0101



Luis Gerardo Mendizábal Ruac
 Director de Recursos Humanos
 Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)